

きらくえん 情報セキュリティ **5** か条

1 心当たりのないメールは 開かずに削除しましょう！

知らない人からのメール、心当たりのないメールは削除すること。
不用意に添付ファイルを開いたり、本文のリンクをクリックしないこと。

2 メールを送信する前に 再度確認しましょう！

メール送信前に宛先・添付ファイルを再確認すること。
複数の組織宛にメールを送付する場合は、同報機能（Bcc 欄）を利用し、メールアドレスを非表示にすること。

3 業務に関係ないパソコン・スマホの 利用はやめましょう！

開く必要のない Web サイトの閲覧はしないこと。 業務で利用しないソフトウェアのインストールはしないこと。

4 情報は施設外に持ち出さないように しましょう！

機密文書や機密情報が入った USB メモリ・パソコンを外部へ持ち出さないこと。
公共の場で業務に関する話をしないこと。

5 書類は人の目につかないように しましょう！

プリントアウトした書類はそのまま放置しないこと。 不要な書類はシュレッダーにかけること。

**不安なことがあった場合、悩む前にまず
事務長へご相談ください！**